

# Základní škola Chlum u Třeboně, okres Jindřichův Hradec

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

### Obsah

- 1 . Úvodní ustanovení
- 2 . Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů
  - 2.1. Žáci mají právo
  - 2.2. Žáci jsou povinni
  - 2.3. Zákonní zástupci žáků mají právo
  - 2.4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni
  - 2.5. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně:
- 2 . Provoz a vnitřní režim školní jídelny
  - 3.1. Účastníci stravování
  - 3.2. Provoz školní jídelny
  - 3.3. Cena stravného a platby
  - 3.4. Vnitřní režim školní jídelny
- 3 . Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 4 . Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

### 1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (*dále jen ŠJ*) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (*o školním stravování*), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (*o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích*) a vyhláškou č. 137/2004 Sb. (*o hygienických požadavcích na stravovací služby*), vše v platném znění.

Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad závodního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat žáci a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy.

Přihláškou ke stravování strávník (zaměstnanec školy, žák) nebo zákonný zástupce strávníka (žáka) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy [www.zschlumut.cz](http://www.zschlumut.cz) (v sekci školní jídelna nebo v aktualitách).

Vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce v budově školní jídelny a je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy [www.zschlumut.cz](http://www.zschlumut.cz) (sekce Školní jídelna => Řád školní jídelny).

## **2. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů**

### **2.1. Žáci mají právo**

- a) na stravování ve ŠJ (příhláška je k vyzvednutí u vedoucí ŠJ).
- b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami.
- d) vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím předsedů třídních samospráv, třídních učitelů nebo zákonných zástupců.

### **2.2. Žáci jsou povinni**

- a) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ a školním řádem.
- b) dodržovat vnitřní řád ŠJ, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu.
- d) zamezovat plýtvání s potravinami.
- e) chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob. Neublíží ostatním.
- f) Případné škody jsou povinni jejich zákonní zástupci uhradit či odstranit.

### **2.3. Zákonní zástupci žáků mají právo**

- a) vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- b) odebrat si stravu za první den neplánované žákovy nepřítomnosti ve škole.

### **2.4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni**

- a) řádně vyplnit přihlášku do ŠJ.
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- c) včas uhradit náklady na školní stravování.

- d) dodržovat termín odhlašování obědů.
- e) odhlásit stravování žáka od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole.

### 2.5. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně:

- a) Žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.
- b) Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu Š J (i školního řádu), v případě zvláště hrubých slovních a fyzických útoků vůči pracovníkům nebo žákům oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně – právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství nejpozději do následujícího pracovního dne poté, co se o takovém útoku dozvěděla.
- c) Dohled ve školní jídelně vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření (*rozvrh dohledů je vyvěšen ve ŠJ*).

## 3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

### 3.1. Účastníci stravování:

- a) ŠJ především zajišťuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole a umožňuje závodní stravování vlastních zaměstnanců školy.
- b) V případě opakovaného nedodržování Vnitřního řádu ŠJ (*zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování*), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strávnicka ze stravování ve ŠJ.

### 3.2. Provoz školní jídelny:

- a) Provozní doba školní jídelny je v rozmezí 6:00-14:30 hodin.
- b) Doba výdeje stravy je v rozmezí 10:30-13:00 hodin.

#### Časové a prostorové vymezení provozu školní jídelny

10:30 - 11:20 hodin	výdej do jídelnosičů u okénka v chodbě
10:45 - 11:20 hodin	cizí strávnicka ve školní jídelně
11:25 - 13:00 hodin	žáci a zaměstnanci ZŠ

- c) Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem.

- d) Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Ovoce a balené moučníky si mohou strávníci odnést mimo ŠJ. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- e) Pro žáky se obědy do jídelnosičů vydávají v ceně finanční normy pouze **první den onemocnění**. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole (*následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit*). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- f) **Odhlášky a přihlášky** se v pracovní dny provádějí nejpozději v den výdeje, do 7.00 hodin. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky a přihlášky se provádějí:
- na [www.e-jidenicek.cz](http://www.e-jidenicek.cz),
  - telefonicky na čísle 389771366,
  - elektronicky [jidelnachlumut@seznam.cz](mailto:jidelnachlumut@seznam.cz) nebo
  - osobně v kanceláři školní jídelny.
- g) Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole (*vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9*). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti ve škole doúčtována.
- h) Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u školní jídelny a také na internetu [www.zschlumut.cz](http://www.zschlumut.cz). Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- i) Školní jídelna vaří dvě jídla. Všichni strávníci mají automaticky přihlášen oběd č. 1. Výběr druhého jídla je možný prostřednictvím webových stránek [www.e-jidelnicek.cz](http://www.e-jidelnicek.cz) nejpozději v den výdeje, do 7. 00 hodin.

### 3.3. Cena stravného a platby

a) Cena oběda je:

Kategorie	Cena
Žáci I. st. (1. – 4. tř.) 7–10 let	<b>32,- Kč/oběd</b>
Žáci II. st. (5. – 9. tř.) 11–14 let	<b>35,- Kč/oběd</b>
Žáci II. st. nad 15 let	<b>37,- Kč/oběd</b>

Žáci jsou zařazeni do příslušné kategorie podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou, tj. od 1. září stávajícího roku do 31. srpna následujícího kalendářního roku.

- b) Stravné se platí **zpětně**, tj. za skutečně odebrané obědy v uplynulém měsíci.
- c) Stravné lze hradit z jakéhokoliv účtu.

### **Způsob úhrady:**

- inkasem z účtu
- bankovním převodem
- složenkou
- v hotovosti u vedoucí školní jídelny

### **Termín placení stravného**

<b>Způsob platby stravného</b>	<b>Termín platby</b>
inkasem z účtu	20. den v měsíci (číslo účtu: 604245359/0800)
bankovním převodem složenkou	do 20. dne v měsíci po obdržení (žák přinese domu)
hotově	do 20. dne v měsíci (úhrada v kanceláři ŠJ)

### **3.4. Vnitřní režim školní jídelny**

- a) Strava se vydává žákovi, pokud se daný den zúčastnil vzdělávání ve škole. V případě nemoci se strava vydává rodičům do jídlonosiče pouze první den nepřítomnosti.
- b) Žáci přicházejí do školní jídelny v doprovodu vyučujícího poslední hodiny dopoledního vyučování. Odkládají si tašky do vymezených prostor. Do prostoru školní jídelny vstupují dle pokynů vyučujícího nebo pedagogického dohledu ve ŠJ.
- c) Žáci dbají pokynů pedagogického dohledu a pracovníků školní kuchyně.
- d) Žáci se po příchodu do ŠJ řadí dle pořadí příchodu. Po odebrání hlavního jídla si sami nebo s pomocí pedagogického dohledu nabírají ze salátového pultu a nalévají nápoje. Po jídle odnášejí použité nádoby do odkládacího okénka.
- e) Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
- f) Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny (na závodní stravování ve ŠJ nemají zaměstnanci nárok při pracovní cestě trávající déle než 5 hodin).

## **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:**

- a) Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- b) Žáci jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy.

- c) Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosičů.
- d) Bezpečnost zajišťuje pedagogický dohled (*rozpis vyvěšen v prostorách ŠJ*).
- e) Každý pracovník školy i Š J je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy, zástupkyni ředitelky školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen v kanceláři školy); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku.

#### **4.2. Postup pro informování o úrazu:**

- a) Žák okamžitě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu žáka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy. Žák je dopraven k lékařskému ošetření zákonnými zástupci nebo jinou dospělou osobou.

#### **4.3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole:**

- a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
- b) Každý pedagogický pracovník důsledně řeší ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodikem prevence a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek; při řešení šikany (kyberšikany) se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT.

### **5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

- a) Žák má právo užívat zařízení školní jídelny.
- b) Žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny; dbá na čistotu.
- c) Za škodu na majetku Š J způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce žáka.
- d) Zjištění poškození majetku ŠJ žáci neprodleně hlásí pedagogickému dohledu.

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. září 2025.

Lenka Pašková  
*Vedoucí školní jídelny*

Mgr. Bc. Patricie Vondrková  
*Ředitelka školy*