

Základní škola Chlum u Třeboně okres Jindřichův Hradec
Náměstí 232
378 04 Chlum u Třeboně

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Bc. Patricie Vondrková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Bc. Patricie Vondrková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2025
Školská rada schválila dne:	14. 10. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	15. 10. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	15. 10. 2025

Školní řád v e všech svých ustanoveních vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky o základním vzdělávání v platném znění.

Je dokumentem otevřeným, který se i v dalších letech bude upravovat na základě zkušeností z jeho realizace a změn podmínek pro práci školy.

Základní seznámení žáků se zásadami Vnitřního řádu školy provádějí třídní učitelé prokazatelným způsobem (zápis v třídní knize) při zahájení každého pololetí a dle potřeby, když zjistí, že žáci některá ustanovení neznají a nedodržují. Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznamováni při třídních schůzkách. Školní řád je také vyvěšen při vstupu do budovy školy a publikován na webových stránkách školy www.zschlumut.cz.

Tento školní řád se vztahuje rovněž na činnost nepovinných a volitelných předmětů a kroužků doplňkové činnosti, které probíhají v budovách a pod záštitou školy, a dále i při školních akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání.

Závažná zaviněná porušení povinností stanovených zákonem nebo tímto školním řádem budou řešena kázeňskými opatřeními.

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

A1. Základní práva žáků

- 1.1. Školní řád pro žáky důsledně respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou Valným shromážděním OSN.
- 1.2. Žáci mají právo na vzdělávání a na školské služby dle zákona.
- 1.3. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

- 1.4. Od 5. ročníku třídy mají právo delegovat svého zástupce do školního parlamentu, který zastupuje žáky při jednání s vedením školy a školskou radou o záležitostech týkajících se celého školního kolektivu nebo jednotlivých tříd. Kromě toho se parlament podílí na rozvoji mimoškolní činnosti.
- 1.5. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Tyto názory vyjadřují slušně, klidně a rozumně. Vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- 1.6. Žáci mají právo na svobodu projevu – vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace – ústně, písemně, tiskem nebo i jinými prostředky, dále právo na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
- 1.7. Žáci má právo na soukromí – osobní problémy žáka neřeší učitel nikdy před třídou. Škola chrání žáky před jakýmkoli tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením, trýzněním nebo vykořisťováním.
- 1.8. Dodržování svých práv a realizace vlastních návrhů se žáci mohou dožadovat osobně sami přímo u vedení školy nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců, třídních důvěrníků SRŽPŠ nebo školské rady.

A2. Základní povinnosti žáků

- 2.1. Žáci se řídí zásadami tohoto školního řádu a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 2.2. Žáci plní pokyny vyučujících a vytváří tím podmínky pro kvalitní výkon jejich práce. Jsou připraveni na vyučování, nosí si pomůcky a školní potřeby (jako např. učebnice, sešity, cvičebnice, slovníky, atlasy, kalkulačky, psací-rýsovací-výtvarné-pracovní potřeby, cvičební a pracovní úbor apod.). Dbají o náležitý stav školních potřeb a úpravu svých prací.
- 2.3. Žáci mají povinnost řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. 2.4. Žáci ve škole dodržují zásady kulturního chování. Školu navštěvují bez výstředností v úpravě svého zevnějšku.
- 2.5 Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
V případě distanční výuky mají žáci povinnost se jí plnohodnotně věnovat, plnit zadané úkoly a spolupracovat s vyučujícími.

A3. Základní práva zákonných zástupců žáků

- 3.1. Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- 3.2. Mohou volit a být voleni do školské rady.
- 3.3. Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí.
- 3.4. Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy.
- 3.5. Pokud zákonní zástupci potřebují jednat s kterýmkoliv pracovníkem školy, mohou tak učinit kdykoliv po vzájemné předběžné dohodě, zejména v průběhu třídních schůzek, konzultačních odpolední nebo dny otevřených dveří. jednání nelze vést v době vyučovací povinnosti pedagogického pracovníka.

A4. Základní povinnosti zákonných zástupců žáků

- 4.1. Zákonní zástupci se řídí zásadami tohoto školního řádu.
- 4.2. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žáci docházeli do školy řádně a včas.

- 4.3. Na vyzvání vedení školy nebo třídního učitele se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáků.
- 4.4. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- 4.5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 4.6. Pravidelně (1x týdně) se přihlašovat do systému elektronické žákovské knížky. Elektronická žákovská knížka je základním prostředkem pro informování o průběhu a výsledcích vzdělávání. Pro elektronickou žákovskou knížku je použit systém Bakaláři. Každý zákonný zástupce obdrží na počátku docházky svého dítěte originální uživatelské jméno a heslo, pomocí kterého jsou zpřístupněny určené informace. V případě ztráty (zapomenutí) přístupových údajů si je možné jej znovu vyžádat v kanceláři školy na základě písemné žádosti, stejně jako zažádat o jejich změnu. Osobní údaje dítěte, jeho známky, výchovná opatření, rozvrh a jiné údaje, které rodič získá v elektronické žákovské knížce, patří k citlivým osobním údajům, ke kterým mají přístup pouze zákonní zástupci žáka a žák.
- 4.7. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
- 4.8. Zajistit v požadovaném termínu dostatek finančních prostředků na podúčtu školy ve formě zálohy na čerpání plateb za školní akce (kino, divadlo, kurzy, výlety, exkurze, spotřební materiál apod.). Přesná evidence finančních prostředků, které zákonní zástupci žáků svěřují škole, probíhá přes školní online pokladnu (ŠOP). Technickou a metodickou podporu zajišťuje ekonomka školy.

B. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- 5.1. Pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- 5.2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

C. Provoz a vnitřní režim školy

- 6.1. Vstup do školní družiny je povolen od 6:00 do 7:30 hod. Ostatní žáci vstupují do školy od 7:30 hod.

	Příchod do školy
Školní družina	6:00-7:30
1. hodina (7:50)	7:30-7:45

- 6.2. Rozpis časového rozvržení vyučovacích hodin:

	1	2	3	4		5	6	
I. st.	7,50-8,35	8,45-9,30	9,45-10,30	10,30-11,25	oběd	12,20-13,05	13,15-14,00	
	1	2	3	4	5		6	7
II. st.	7,50-8,35	8,45-9,30	9,45-10,30	10,30-11,25	11,35-12,20	oběd	13,00-13,45	13,50-14,35

V době činnosti školní družiny a v době vyučování a přestávek je ve škole zajištěn náležitý dohled, který zajišťují pedagogičtí pracovníci nebo jiní řádně poučení zaměstnanci školy dle rozpisu dohledů.

- 6.3. Zajištění hygienických podmínek pro pobyt ve škole vyžaduje, aby se žáci při vstupu do školních budov přezouvali. Jako přezůvky žáci nosí zdravotně nezávadnou vhodnou obuv s podrážkou, která neznečišťuje podlahové krytiny. Doporučeny jsou pantofle a bačkory. Pokud tráví venku velkou přestávku, přezouvají se jen při nepříznivém počasí (rozhodne dohledem pověřený vyučující).
- 6.4. Své osobní věci a oblečení včetně pokrývek hlavy si žáci ukládají v šatnových skříňkách a odpovídají za jejich uzamčení a za pořádek v nich. Vyučující mohou provádět kontroly skříňek za přítomnosti žáků. Za jině odložené nebo nezabezpečené osobní věci žáků škola neodpovídá, rovněž pojišťovna nehradí případnou ztrátu.
- 6.5. Mobilní telefon žákům prvního stupně (1. – 5. ročník) není povolen používat bez svolení vyučujícího. Žáci II. stupně jej mohou používat výhradně o přestávkách a v době mimo vyučování. V průběhu vyučování mohou žáci telefon používat se svolením vyučujícího.
- 6.6. Ztrátu, poškození nebo odcizení osobních věcí poškozený ihned oznámí třídnímu učiteli a vedení školy, jsou informováni rodiče a domluven další postup. Šetření vzniklé škody probíhá ve spolupráci s Policií ČR.
- 6.7. Po chodbách a schodištích se žáci mohou pohybovat klidnou chůzí, vždy vpravo. Žáci nevstupují do tříd, kde nemají aktuálním rozvrhem stanovenou výuku, nezdržují se ani v poschodí, kde nemají aktuálním rozvrhem stanovenou výuku.
- 6.8. Žáci se zdrží všech projevů intimní povahy.
- 6.9. Na obědy odcházejí třídní kolektivy pod vedením vyučujícího v poslední dopolední vyučovací hodině podle zvláštního režimu stravování a řádu školní jídelny. Pracovníci školy mají kratší přestávku na oběd danou zákoníkem práce a další povinnosti související s výukou a provozem školy, proto mají právo na přednostní stravování.
- 6.10. Polední přestávka slouží k odpočinku před odpoledním vyučováním. Žákům prvního stupně je zajištěn náležitý dohled, žáci druhého stupně mohou opouštět prostory školy na základě písemného souhlasu rodičů. Žákům bez tohoto souhlasu je zajištěn náležitý dohled.
- 6.11. Potvrzení a jiné obvyklé záležitosti individuální povahy vyřizují žáci o velké přestávce po 2. vyučovací hodině. Kolektivní záležitosti vyřizují vždy prostřednictvím třídního učitele.
- 6.12. Rodiče čekají na své děti před školní budovou, vstup do šaten a jídelny není dovolen (s výjimkou měsíce září u žáků 1. ročníku a prostoru mimo diskrétní zónu v šatnách a v případě prvního dne nemoci žáka ve školní jídelně). Ze školní družiny si vyzvednou zákonní zástupci své děti u vychovatelky. Využijí vnitřního komunikačního systému školy.
- 6.13. Pokud přicházejí zákonní zástupci do školy k vyřízení záležitostí týkajících se jejich dítěte, využijí hlavního vchodu. Pro vyřízení záležitostí spojených pouze se školním stravováním, využívají i vchodu u školní jídelny za stejných podmínek. Vždy respektují pokyny zaměstnanců školy vykonávajících náležitý dohled. Stejně pravidlo platí i pro další „cizí“ osoby. Pokud nejsou tyto podmínky splněny, je škola oprávněna osobě odmítnout přístup nebo ji vykázat.
- 6.14. Na záchodech se žáci zbytečně nezdržují. Dodržují hygienické zásady. Myjí si vždy ruce vodou a mýdlem, používají dezinfekční prostředky na ruce a ručníky.
- 6.15. Ve všech třídách pracují žákovské služby, žáci se rovnoměrně v těchto službách bez výjimky střídají. Třídy se střídají také v zajištění úklidu areálu školy.
- 6.16. Třídní žákovské služby připraví na každou hodinu čistou tabuli, psací a čisticí prostředky na tabuli a pomůcky. Na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky. Pokud se do 5 minut po zvonění nedostaví vyučující, oznámí tuto skutečnost zástupcům ředitele nebo řediteli školy, kteří zjednájí nápravu. Po skončení vyučování zkontrolují pořádek ve třídě, v lavicích, vyčistí tabuli. Žáci uklidí své místo, židle odloží obvyklým způsobem a pod dozorem odejdou do šatny. Kontrolu provádí vyučující učitel.
- 6.17. Na vyučování jsou žáci připraveni 5 minut před začátkem hodiny. Do odborných pracoven lze vstoupit jen za přítomnosti učitele.

6.18. Pořizovat podobizny, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby nebo projevů osobní povahy lze pouze s jejím svolením.

D. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

7.2. Žáci řádně pečují o zapůjčené učebnice a plně za ně odpovídají, chrání je před poškozením, ztrátou nebo zničením. Pokud žáci odchází na jinou školu, odevzdají svému třídnímu učiteli všechny zapůjčené učebnice a školní pomůcky. Při ztrátě nebo úplném zničení učebnice po 1. roce hradí její plnou cenu, po druhém roce 75% ceny, po třetím roce 50% ceny, po čtvrtém roce 25% ceny, po pátém školním roce užívání je možno učebnici vyřadit bez náhrady. Neúměrné poškození a opotřebení jsou povinni nahradit. Výši náhrady určí třídní učitel dle pokynů správce fondu učebnic.

7.3 Třídní kolektivy pečují o své třídy a svěřené úseky v areálu školy a podílejí se na veřejně prospěšné práci (akce na pomoc škole a městyši, případně další akce projednané a schválené žákovskou samosprávou).

7.5 Za škody způsobené žáky na majetku školy nebo osobních věcech spolužáků je požadována náhrada.

E. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

8.1 Opouštět školní budovu bez dozoru vyučujících o přestávkách a během vyučování není žákům dovoleno (s výjimkou velké přestávky v prostoru areálu školy).

8.2 Souhlas k nepřítomnosti ve vyučování může dát na 1 hod. vyučující, na 1 týden třídní učitel, na více dní zástupce ředitele školy, vždy na základě písemné žádosti rodičů nebo lékaře. V případě plánované rodinné dovolené je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit a předat třídnímu učiteli nebo vedení školy vyplněnou Žádost o uvolnění žáka z vyučování. Nepřítomnost žáka zapíše vyučující do elektronické třídní knihy. Pravidelné individuální sportovní, kulturní a jiné aktivity nemohou být zajišťovány na úkor školní docházky.

8.3 Žák bude z vyučování uvolněn pouze v doprovodu dospělé osoby. Sám může opustit školu pouze na základě výslovné písemné žádosti zákonných zástupců, která musí být doručena třídními učiteli. Akceptujeme elektronickou podobu této písemné žádosti v eŽK Bakaláři pouze do 7:30 téhož dne. Při akutní potřebě samostatného odchodu žáka je zákonný zástupce povinen si ho vyzvednout osobně.

8.4 Uvolnění žáka z výuky ze zdravotních důvodů na celý nebo část školního roku je možné pouze na základě včasné žádosti zákonných zástupců žáka doložené vyjádřením lékaře (do 14 dnů od vyjádření lékaře). Po rozhodnutí ředitele školy třídní učitel tuto skutečnost zaznamená do osobních údajů ve školní matrice žáka a dohodne další opatření s vyučujícím příslušného předmětu.

8.5 Nenadálou nepřítomnost ve vyučování jsou zákonní zástupci žáků povinni doložit do 3 kalendářních dnů od dne nepřítomnosti. Doložením nepřítomnosti se rozumí využití elektronické žákovské knížky (zprávy Komens), telefonát do kanceláře školy na pevnou linku či mobilní telefon, SMS na mobilní telefon kanceláře nebo třídního učitele, pokud ten své soukromé číslo oznámil rodičům pro tento účel, písemně na adresu školy, emailem do kanceláře školy nebo třídnímu učiteli nebo osobně ve škole. Jestliže to ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem zákonný zástupce žáka neudělá, hodiny jsou evidovány jako neomluvené.

8.6 Neomluvená absence přesahující 25 hodin se vždy oznamuje orgánu péče o dítě dle platných pokynů. Při nižším počtu rozhoduje pedagogická rada dle intenzity, rozsahu či důvodu neomluvené absence.

8.7 Výše uvedená ustanovení k omlouvání nepřítomnosti žáků se analogicky použijí i pro povinnou distanční výuku.

F. Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
9.1 Všichni žáci se při pobytu ve škole i mimo ni chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob. Plní veškeré hygienické i protiepidemiologické pokyny. Dbají o čistotu svých rukou, pravidelně si je myjí vodou a mýdlem a používají i ve škole dostupné dezinfekční prostředky.

9.2 Výuka tělesné výchovy, pracovních činností a dalších předmětů v odborných učebnách probíhá dle řádů těchto pracovišť. Žáci jsou s nimi seznamováni v první vyučovací hodině šk. roku. Pracují v pracovních oděvech, ve sportovním oděvu.

- 9.3 Žákům není dovoleno zapojovat žádné elektrické spotřebiče. Je zakázáno dobíjet ze zásuvek ve škole vlastní zařízení (např. mobilní telefony, počítače, tablety apod.)
- 9.4 Ve škole a jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, zbraně a používat otevřený oheň (zápalky, zapalovače, nebezpečné hořlaviny apod.).
- 9.5 Vnášení, držení, distribuce a užívání jakékoliv toxické a návykové látky, včetně alkoholu, a výrobků obsahujících tabák nebo nikotin a látky jim podobným, je v budově školy, v jejím areálu a při akcích pořádaných školou zakázáno. Je také zakázáno přicházet do školy pod vlivem těchto látek. Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozována výchovná opatření.
- 9.6 Při provozování sportovní a pracovní činnosti (soutěže), exkurzích a výletech žáci dbají zvýšené pozornosti a poučení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví a náležitém chování.
- 9.7 Pokud se žák při školní činnosti zraní, je povinen ihned oznámit tuto skutečnost vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli, který zapíše každý školní úraz do knihy úrazů, případně sepíše záznam o úrazu (v případě, že jde o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem). Školní úraz je úraz, který vznikl náhlým násilným způsobem působením vnějších vlivů při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Úraz vzniklý při cestě do školy a ze školy není školním úrazem. Dodatečně oznámené úrazy nebudou odškodňovány.
- 9.8 Jako přestupky proti školnímu řádu budou hodnoceny také všechny projevy kriminality a delikvence – záškoláctví, šikana, projevy vandalismu, xenofobie, rasismu, intolerance a dalších sociálně patologických jevů.
- 9.9 Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště. Zabývá se pedagogicko-psychologickým, výchovným a kariérovým poradenstvím. Jeho služeb mohou využívat žáci a jejich zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci školy, vždy po předchozí domluvě s jeho pracovníky.
- 9.10 Všichni žáci mají možnost nahlásit jakékoliv projevy šikany, diskriminace, nepřátelství, rasismu, násilí či jiné závadového chování vůči své osobě nebo vůči ostatním žákům školy všem pedagogickým pracovníkům školy, pracovníkům školního poradenského pracoviště nebo vedení školy, a to i anonymně.

Tento vnitřní řád byl schválen Školskou radou 14.10.2025

Mgr. Bc. Patricie Vondrková
ředitelka školy

Ing. Tereza Suchá, DiS.
předseda školské rady